**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

 **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ПЛЕСЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

 **шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**от 29 октября 2020 года № 145**

**Об экспертизе муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Плесецкий муниципальный район», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности**

В соответствии со статьями 7 и 46 Федерального закона от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 7.2.1 Закона Архангельской области от 23 сентября 2004 года № 259-внеоч.-ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления» Собрание депутатов **р е ш а е т:**

1. Утвердить Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Плесецкий муниципальный район», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, согласно приложению к настоящему решению.

2. Определить уполномоченным органом по вопросам экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Плесецкий муниципальный район», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, - администрацию муниципального образования «Плесецкий район».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Собрания депутатов**

**муниципального образования**

**«Плесецкий муниципальный район» Н.В. Лебедева**

**Глава муниципального образования**

**«Плесецкий муниципальный район» И.В. Арсентьев**

1

Приложение

к решению Собрания депутатов

МО «Плесецкий муниципальный район»

от 29 октября 2020 года № 145

**Порядок**

**проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Плесецкий муниципальный район»,**

**затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской**

**и инвестиционной деятельности**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и требования к проведению экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Плесецкий муниципальный район», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее по тексту - правовые акты), в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.2. Процедура проведения экспертизы правовых актов состоит из следующих этапов:

- формирование плана проведения экспертизы правовых актов;

- размещение извещения об экспертизе правовых актов;

- проведение публичных консультаций по правовому акту;

- подготовка заключения об экспертизе правового акта.

**2. Формирование плана проведения экспертизы правовых актов**

2.1. Экспертиза правовых актов проводится в соответствии с ежегодным планом проведения экспертизы правовых актов (далее по тексту - План), утверждаемым постановлением администрации муниципального образования «Плесецкий район».

2.2. Проект Плана формируется уполномоченным органом ежегодно по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку на основании предложений о проведении экспертизы правовых актов, поступивших в уполномоченный орган от субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, их ассоциаций и союзов, общественных и научно-исследовательских организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования «Плесецкий муниципальный район», органов местного самоуправления муниципального образования «Плесецкий муниципальный район» и иных заинтересованных организаций и лиц (далее по тексту - заявители).

2.3. В целях формирования проекта Плана на очередной календарный год, уполномоченный орган не позднее 1 ноября текущего года размещает на официальном информационном интернет-портале муниципального образования «Плесецкий муниципальный район» (далее по тексту - официальный сайт) извещение о формировании проекта Плана в целях сбора предложений о проведении экспертизы правовых актов от заявителей, содержащее адреса (почтовый и электронный), по которым можно направлять предложения о проведении экспертизы правовых актов.

Предложения о проведении экспертизы правовых актов принимаются уполномоченным органом до 15 декабря текущего года.

2.4. Предложения о проведении экспертизы правовых актов должны содержать следующие сведения:

- реквизиты правового акта (вид и наименование правового акта, дата принятия и вступления его в силу, номер, редакция);

- информацию о потенциальных участниках публичных консультаций;

- наименование заявителя;

- данные о заявителе (почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон).

2.5. Правовые акты включаются в План при наличии мотивированного обоснования, указывающего, что положения правового акта могут создавать условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

2.6. План на очередной календарный год утверждается в срок до 31 декабря текущего года и в течение пяти рабочих дней со дня утверждения размещается уполномоченным органом на официальном сайте.

2.7. В План могут вноситься изменения на основании обращений органов государственной власти Архангельской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Плесецкий муниципальный район», а также в случае если правовой акт, включенный в План, прекратил свое действие, признан утратившим силу или отменен.

**3. Размещение извещения об экспертизе правового акта**

**и публичные консультации по правовому акту**

3.1. Уполномоченный орган готовит извещение об экспертизе правового акта по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и размещает его на официальном сайте в срок проведения экспертизы правового акта, установленный в Плане.

3.2. Срок проведения публичных консультаций составляет 15 рабочих дней со дня размещения извещения об экспертизе на официальном сайте.

3.3. В целях проведения экспертизы правового акта уполномоченный орган может запрашивать у отраслевых органов администрации муниципального образования «Плесецкий район», являвшихся разработчиками правового акта (далее по тексту - разработчики), представителей предпринимательского сообщества и у иных заинтересованных организаций и лиц материалы, содержащие сведения (расчеты, обоснования), на которых основывается необходимость правового регулирования соответствующих общественных отношений, и устанавливать срок предоставления материалов.

3.4. В целях проведения экспертизы правового акта уполномоченный орган может использовать различные формы проведения публичных консультаций, в том числе проводить совещания с разработчиком, участниками публичных консультаций, заседания рабочих групп и иные мероприятия с участием заинтересованных организаций и лиц, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

3.5. В рамках экспертизы правового акта допускается использование официальной статистической информации, результатов социологических исследований, в том числе опросов, экспертных оценок, а также иных методов, позволяющих сопоставить прогнозировавшиеся при разработке проекта правового акта значения выгод и издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности с фактическими значениями, а также определить степень достижения целей регулирования.

3.6. Уполномоченный орган рассматривает предложения, поступившие в срок, указанный в пункте 3.2 настоящего Порядка, и в течение пяти рабочих дней готовит и размещает на официальном сайте справку о результатах публичных консультаций по правовому акту по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

**4. Подготовка заключения об экспертизе правового акта**

4.1. В отношении каждого правового акта, включенного в План, уполномоченный орган в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций готовит заключение об экспертизе правового акта по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

4.2. Заключение об экспертизе правового акта подписывается руководителем уполномоченного органа.

4.3. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня подписания заключения об экспертизе правового акта размещает его на официальном сайте, а такженаправляет его в адрес разработчика.

4.4. Разработчик в течение десяти рабочих дней со дня получения заключения об экспертизе правового акта уведомляет уполномоченный орган о принятых мерах по результатам рассмотрения заключения об экспертизе правового акта.

**5. Отчетность о развитии и результатах экспертизы правовых актов**

5.1. Уполномоченный орган ежегодно, не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, готовит отчет о развитии и результатах экспертизы правовых актов и размещает его на официальном сайте.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к Порядку проведения экспертизы

муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Плесецкий муниципальный район», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

**ПЛАН**

**проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов**

**муниципального образования «Плесецкий муниципальный район»,**

**затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской**

**и инвестиционной деятельности, на 20\_\_ год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Реквизиты правового акта(вид и наименование правового акта, дата принятия и вступления его в силу, номер, редакция) | Наименование заявителя | Наименование разработчика | Срок проведения экспертизы правового акта(начало, окончание,месяц и год) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение 2

к Порядку проведения экспертизы

муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Плесецкий муниципальный район», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**об экспертизе**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование правового акта)

**I. Приглашение**[[1]](#footnote-2)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

извещает о проведении экспертизы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование правового акта)

и приглашает Вас принять участие в публичных консультациях по указанному правовому акту. Заранее благодарим за сотрудничество!

**II. Информация о правовом акте**

Реквизиты правового акта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид и наименование правового акта, дата принятия и вступления его в силу, номер, редакция)

Электронная ссылка на текст правового акта в редакции, действующей на момент размещения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Информация о заявителе (заявителях)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мотивированные (доказательные) обоснования наличия положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности\_\_\_\_\_\_

**III. Информация о сроках проведения публичных консультаций**

Срок приема предложений в рамках проведения публичных консультаций по правовому акту составляет \_\_\_ рабочих дней.

Начало «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года.

Окончание «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года.

**IV. Информация о способах представления предложений**

**и комментариев участниками публичных консультаций**

Вы можете представить свои предложения любым из удобных Вам способов (на бумажном носителе почтой, по факсу, по электронной почте).

Контактная информация об ответственном лице уполномоченного органа для представления участниками публичных консультаций своих предложений:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел./факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ссылка на официальный сайт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**V. Контактная информация об участнике публичных консультаций**[[2]](#footnote-3)

Наименование юридического лица / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя (субъекта предпринимательской и инвестиционной деятельности), иного заинтересованного лица, представившего предложения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сфера деятельности субъекта предпринимательской и инвестиционной деятельности/иного заинтересованного лица, представившего предложения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. контактного лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**VI. Вопросы**[[3]](#footnote-4)

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

Приложение 3

к Порядку проведения экспертизы

муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Плесецкий муниципальный район», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

**СПРАВКА**

**о результатах публичных консультаций**

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование правового акта)

1. Разработчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Сфера регулирования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сроки проведения публичных консультаций

Начало «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года.

Окончание «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года.

4. Проведенные публичные консультации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование формы проведения публичных консультаций | Срок (дата)проведения | Количество участников публичных консультаций (человек) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

5. Состав участников публичных консультаций

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование целевой группы | Количество участников целевой группы (человек) | Доля от общего количества участников (%) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  | 100 |

6. Свод предложений по результатам публичных консультаций

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Предложение | Участник публичных консультаций | Комментарий (позиция) уполномоченного органа |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководительуполномоченного органа  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата) |

Приложение 4

к Порядку проведения экспертизы

муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Плесецкий муниципальный район», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**об экспертизе**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование правового акта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с Порядком

 (наименование уполномоченного органа)

проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Плесецкий муниципальный район», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденным решением Собрания депутатов от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ (далее – Порядок), а также Планом проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Плесецкий муниципальный район», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, на 20\_\_ год, утвержденным постановлением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального образования «Плесецкий муниципальный район» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_ (далее – План), провел экспертизу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, утвержденного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – правовой акт).

 (наименование правового акта)

Разработчиком правового акта является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование разработчика)

В соответствии с Планом экспертиза правового акта проводилась с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_год.

Извещение об экспертизе правового акта было размещено на официальном информационном интернет-портале муниципального образования «Плесецкий муниципальный район» (далее – официальный сайт) «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года.

В соответствии с Порядком проведены публичные консультации по правовому акту с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года.

Результаты публичных консультаций по правовому акту отражены в справке о результатах публичных консультаций по правовому акту, размещенной на официальном сайте «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года.

В целях проведения экспертизы правового акта на основании Порядка у разработчика и предпринимательского сообщества были запрошены следующие материалы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (перечень

 материалов)

(в случае непредставления необходимых для проведения экспертизы правового акта материалов сведения об этом подлежат указанию в тексте настоящего заключения)

В ходе проведения экспертизы правового акта установлено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отражаются выводы, полученные по результатам: проведения публичных консультаций по правовому акту, рассмотрения и анализа материалов)

По результатам проведения экспертизы правового акта уполномоченный орган пришел к выводу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается вывод о наличии либо об отсутствии в правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской или инвестиционной деятельности)

Рекомендации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются рекомендации уполномоченного органа по итогам проведения экспертизы правового акта)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководительуполномоченного органа  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата) |

1. Разделы I–IV заполняются уполномоченным органом [↑](#footnote-ref-2)
2. Разделы V и VI заполняются участником публичных консультаций [↑](#footnote-ref-3)
3. Вопросы формулируются уполномоченным органом индивидуально по каждому правовому акту [↑](#footnote-ref-4)